

Fiche de mission pour un service civique au Parc national de la Vanoise -

"Inventaires dans le Cœur du parc national de la Vanoise et étude des flux de visiteurs."

INFORMATIONS GENERALES

Période proposée : mi-mai à mi-novembre 2017 : NB : la période est fonction de l'accessibilité du terrain en montagne (déneigement et période de non-gel du sol).

« **Tuteur** » et **Contact** : le chef de secteur de haute Tarentaise : Thierry ARSAC
secteur.hautetarentaise@vanoise-parcnational.fr 04 79 07 02 70 ou 06 26 84 73 51

Matériel fourni par l'établissement : 1 radio, 1 tablette (photo, traces GPS), jumelles, carte IGN, bâtons de marche, sac à dos et chaussures de montagn.

Matériel nécessaire, mais non fourni : habillement imposé par les conditions climatiques de montagne (chaud, froid, pluie) et le matériel nécessaire à des parcours à la journée en autonomie (gourde, lunette de soleil, pic-nic, etc.)

Poste non logé : cependant, pour l'ensemble des missions, le service civique pourra utiliser les facilités de couchage sommaire dont dispose le parc national, pour ses déplacements en montagne (cabanes/refuge de surveillance).

MISSIONS

Mission 1 : Réaliser un inventaire des impacts (artefacts) liés à l'exploitation passé du domaine skiable sur le massif de la Grande Motte et du vallon de la Sache.

Cet inventaire sur le terrain permettra à la Société des Téléphériques de la Grande Motte (STGM) d'établir avec le Parc national de la Vanoise, une solution pour réduire ces « points noirs paysager » ; dans le cadre de la restructuration du domaine skiable dans le Cœur du parc national et la réserve naturelle nationale de Tignes-Champagny.

Mission 1 bis : Étendre cet inventaire des « points noirs paysager » au reste du Cœur du parc et des autres RNN.

Mission 2 : Inventaire des inscriptions historiques (bergers, alpinistes, voyageurs) dans le Cœur du parc national.

- Prendre contact avec le service de la Conservation du Patrimoine au Conseil Départemental de Savoie et l'unité du Système Information du parc national, afin d'établir une méthodologie, ainsi que les outils de collecte et de restitution des données acquises.
- Dresser la liste des inventaires déjà réalisés.
- Rechercher auprès des anciens et bergers actuels les sites connus. (interviews)

Mission 3 : Suivi et étude des visiteurs sur le site de Rosuel, afin de revoir la signalétique du site.

Missions annexes : le service civique pourra participer aux activités de l'équipe du secteur (opérations de dénombrement ou d'inventaires naturalistes ; animations grand public) en fonction de l'état d'avancement de ses missions et de sa disponibilité.

PLANNING PRÉVISIONNEL :

Mai : préparation des missions

Juin – Août : missions n° 1 à 3

Septembre : missions n°1 à 2

Octobre : mission 1 bis

Novembre : finalisation des restitutions des données.